

Vollmachtsdatenbank und Vorausgefüllte Steuererklärung



Vorausgefüllte Steuererklärung Start Anfang 2014

Die Finanzverwaltung hat die Vorausgefüllte Steuererklärung Anfang 2014 eingeführt.

Datenumfang eBelege zu jedem Veranlagungszeitraum

- Lohnsteuerbescheinigung (inkl. besonderer LSt-Bescheinigung)
- Rentenbezugsmitteilung
- Beiträge zur Kranken-/Pflegeversicherung
- Riester, Rürup
- Lohnersatzleistungen (ab VZ 2014)

Zuordnung über die Steuer-ID, eID (elektronischer Identitätsnachweis)



Die Aussteller der Bescheinigungen sind verpflichtet, diese bis **28. Februar des Folgejahrs** der Finanzverwaltung zur Verfügung zu stellen.

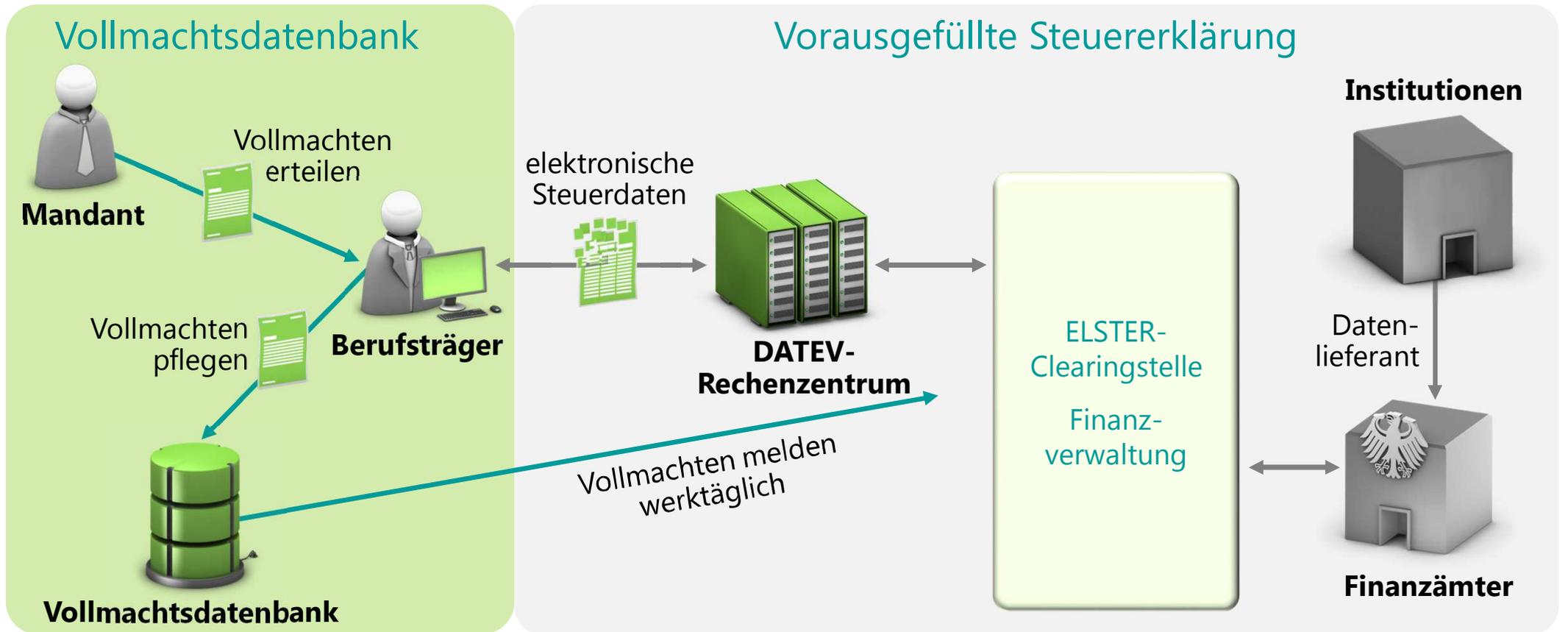
Vorausgefüllte Steuererklärung Start Anfang 2014

Funktionalität

- Die Daten werden in der VaSt-Datenbank bereitgestellt und können aus der Steuersoftware über ELSTER-Rich-Client (ERiC) abgeholt werden.
- Der Datenabruf ist beliebig oft wiederholbar.
- Es wird keine Historie gepflegt und damit erfolgt keine Kennzeichnung, ob vorausgefüllte oder geänderte Daten vorliegen.



Prozess Vorausgefüllte Steuererklärung mit Vollmachtsdatenbank (VDB)



Vollmachtsdatenbank im Überblick



Standardvollmacht als Grundvoraussetzung

VollmachtgeberIn¹ _____

TatNr.² _____

Geburtsdatum _____

**Vollmacht⁴
zur Vertretung in Steuersachen**

Bevollmächtigte⁵ _____

- In diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/Innen - wird hiermit bevollmächtigt, den/die VollmachtgeberIn in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten⁶.

Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> die Abfrage bzw. den Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten.
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungsteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldeverfahren.	
<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.	

Bekanntgabevollmacht:

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet, aber

nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtage vor _____.

nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtage _____⁷.

Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist⁸.

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen,⁹ oder

nur soweit diese dem/der o.a. Bevollmächtigten erteilt wurden.

Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

Ort, Datum _____ Unterschrift VollmachtgeberIn¹⁰ _____

Vollmacht § 3 StBerG 11/2014

¹ Bei Ehegatten bzw. Lebenspartnern sind zwei Vollmachten ab- bzw. einzugeben.

² Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften sind bis zur Vergabe der WidNr. die derzeitig gültigen Steuernummern anzugeben.

³ Die Steuernummern der/des Vollmachtgeber/s sind in der Vollmachtsdatenbank zu erfassen.

⁴ Diese Vollmacht regelt das Außenverhältnis zum Finanzamt und gilt im Auftragsverhältnis zwischen Bevollmächtigtem und Mandant, soweit nichts anderes bestimmt ist.

⁵ Person oder Gesellschaft, die nach § 3 StBerG zur unbeschränkten Hilfeleistung in Steuersachen befugt ist

⁶ Die Vollmacht umfasst insbesondere die Berechtigung

- zur Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen jeder Art,
- zur Stellung von Anträgen in Haupt-, Neben- und Folgeverfahren,
- zur Einlegung und Rücknahme außergerichtlicher Rechtsbehelfe jeder Art sowie zum Rechtsbehelfsverzicht,
- zu außergerichtlichen Verhandlungen jeder Art.

die Abfrage bzw. den Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten.

⁸ Das Erlöschen von Vollmachten, die nicht mittels einer Vollmachtsdatenbank der Kammer an das automationsgestützte Berechtigungsmanagement der Finanzverwaltung übermittelt worden sind, ist gesondert anzuzeigen.

¹⁰ Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften ist die Vollmacht vom gesetzlichen Vertreter zu unterschreiben.

Vollmacht

- das neue/geänderte Vollmachtsformular wurde am 30.11.2014 von der Finanzverwaltung freigegeben
- steht zum Download auf der Internetseite der Kammer bereit
- Service für DATEV-Kunden:
 - Formular über Info-Datenbank, Dok.-Nr. 1070515 als:
 - PDF
 - ausfüllbare Microsoft Word-Vorlage
 - Microsoft Word-Vorlage mit Platzhaltern für Eigenorganisation compact/classic/comfort

Registrierung für die Vollmachtsdatenbank



Registrierung für die Vollmachtsdatenbank

- Aufruf erfolgt über die Homepage der Kammer (im Beispiel: Steuerberaterkammer Nürnberg)
- Registrierung ist einmalig für jede Kanzlei durchzuführen

StBK Nbg Steuerberaterkammer Nürnberg
Körperschaft des öffentlichen Rechts

STARTSEITE | WIR ÜBER UNS | VERANSTALTUNGEN | PRESSE | SERVICE | WIE WERDE ICH | LEISTUNGEN DES STB | STB-SUCHDIENST | FÜR MITGLIEDER

Zugang/Registrierung Vollmachtsdatenbank

Über den nachstehenden Link erhalten Sie Zugang zur Anwendung „Vollmachtsdatenbank“. Bitte beachten Sie, dass der Zugang nur über den Mitgliedsausweis der Steuerberaterkammer Nürnberg oder bei Untervollmachten über eine SmartCard für Berufsträger möglich ist.

[Zur Anwendung VDB](#)

Ihre Kanzlei ist noch nicht für die Vollmachtsdatenbank registriert? Hier können Sie sich über den Mitgliedsausweis der Steuerberaterkammer Nürnberg registrieren.

[Für VDB registrieren](#)

zurück

Unterstützung zur Nutzung der Vollmachtsdatenbank finden Sie [hier](#).

Registrierungsassistent führt in fünf Schritten durch die Registrierung

1. Voraussetzungen

2. Kanzlei wählen*

3. Zahlungsmodalitäten

4. Fertigstellen

5. Zusammenfassung

Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen
2. Kanzlei wählen
3. Zahlungsmodalitäten
4. Fertigstellen
5. Zusammenfassung

Voraussetzungen zur Registrierung für die Vollmachtsdatenbank

Herzlich Willkommen zur Registrierung für die Vollmachtsdatenbank, einer Anwendung der DATEV im Auftrag Ihrer Kammer.

Weiterführende Informationen zur Vollmachtsdatenbank, wie Vertragstext, Vertragsbedingungen, Leistungsbeschreibungen und Preise finden Sie unter:
www.datev.de/vollmachtsdatenbank

Bitte nehmen Sie sich kurz Zeit für einige Hinweise:

1. Ihre Registrierung für die Vollmachtsdatenbank ist einmalig für jede Kanzlei erforderlich, in der Sie als Berufsträger tätig sind.
2. Als DATEV-Mitglied benötigen Sie zur Rechnungsschreibung Ihre Beraternummer und die tagesaktuelle Service-TAN.
3. Am Ende des Registrierungsdialogs müssen Sie einige Dokumente ausdrucken, um diese unterschrieben per Post an DATEV zu senden. Stellen Sie sicher, dass Sie von diesem PC aus drucken können.
4. Sobald die Unterlagen bei DATEV eingegangen sind, werden Sie zur Datenübermittlung der Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung freigeschaltet.

Ich stimme der Aktivierung meiner Daten aus dem Berufsregister meiner Kammer zu.

Impressum Datenschutzhinweise Weiter >

*Ist ein Berufsträger für mehrere Kanzleien vertretungsberechtigt, so muss jede Kanzlei (Auswahl erfolgt in diesem Schritt) registriert werden.

Registrierungsschritt „Zahlungsmodalitäten“

Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

- Voraussetzungen
- Kanzlei wählen
- Zahlungsmodalitäten**
- Fertigstellen
- Zusammenfassung

Rechnungsadresse angeben

Berufsträger:

User-ID:¹

Vertragspartner für die Nutzung der Vollmachtsdatenbank:¹

Kanzlei:^{*}

Adresse gemäß Berufsregister:

Straße:¹

PLZ/Ort:¹

Hinweis: Sollten die Daten nicht korrekt sein, aktualisieren Sie diese bitte im Berufsregister Ihrer Kammer.

Rechnungsadresse und weitere erforderliche Daten:

Name:^{*}

Straße:^{*}

PLZ/Ort:^{*}

Rechtsform:^{*}

Gesellschaftsform:^{*}

Festnetznummer:^{*} Die Festnetznummer wird im Servicefall für den Rückruf zu Ihrer Authentifizierung benötigt.

Mobilnummer:^{*} Die Mobilnummer wird im Servicefall benötigt, um Ihnen eine Authentifizierungsnummer, die zur Auskunftserteilung berechtigt per SMS zu senden zu können.

E-Mail:^{*}

E-Mail bestätigen:^{*}

An diese E-Mail Adresse erhalten Sie wichtige Informationen zur Vollmachtsdatenbank (z.B. Registrierungsbestätigung, Ankündigungen von Wartungsarbeiten). Falls Sie die E-Mail Adresse später ändern möchten, wenden Sie sich bitte an die DATEV.

Impressum Datenschutzhinweise

< Zurück Weiter > Abbrechen

Rechnungsadresse prüfen
bzw. erfassen

Registrierungsschritt „Fertigstellen“

Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen
2. Kanzlei wählen
3. Zahlungsmodalitäten
- 4. Fertigstellen**
5. Zusammenfassung

Vertragsunterlagen drucken und Registrierung abschließen

Berufsträger „**Mustermann, Max**“ wird für die Kanzlei „**Steuerberatungsgesellschaft 4 - Qualitätsallee 4, 90329 Qualitätsstadt**“ zur Nutzung der Vollmachtsdatenbank registriert. Vertragspartner der DATEV ist die Kanzlei.

Weiterführende Informationen zur Vollmachtsdatenbank, wie Vertragstext, Nutzungsbedingungen, Leistungsbeschreibungen und Preise finden Sie unter:
www.datev.de/vollmachtsdatenbank

Bitte stimmen Sie den Nutzungsbedingungen der Vollmachtsdatenbank zu:

[Nutzungsbedingungen zustimmen](#)

Wenn Sie den Button „Unterlagen drucken und abschließen“ betätigen, schließen Sie den Registrierungsdialog ab.

Es öffnet sich ein PDF mit den Vertragsdokumenten. Wir empfehlen Ihnen, sich die Vertragsdokumente für Ihre Unterlagen zu speichern. Drucken Sie diese anschließend aus und senden Sie die unterschriebenen Vertragsdokumente per Post an die aufgedruckte Adresse der DATEV.

Beim Klick auf **Unterlagen drucken und abschließen** öffnet sich der Nutzungsvertrag als PDF. Drucken Sie diesen aus und schicken Sie ihn unterschrieben an DATEV zurück.

Nutzungsbedingungen lesen und zustimmen

Impressum Datenschutzhinweise

< Zurück **Unterlagen drucken & Abschließen** Abbrechen

Registrierungsschritt „Zusammenfassung“

Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen
2. Kanzlei wählen
3. Zahlungsmodalitäten
4. Fertigstellen
5. **Zusammenfassung**

Zusammenfassung

Die Registrierung ist erst abgeschlossen und erfolgreich, wenn die Vertragsdokumente bei DATEV eingegangen und Sie zur Übermittlung der Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung freigeschaltet wurden.

Senden Sie deshalb die unterschriebenen Vertragsdokumente unverzüglich an DATEV.

Sind die Vertragsdokumente nicht bei DATEV eingegangen, behält sich DATEV nach vorheriger Ankündigung vor, die Daten in der Vollmachtsdatenbank zu löschen und Ihren Zugang zur VDB zu sperren.

Vielen Dank für Ihre Registrierung zur Vollmachtsdatenbank.

Impressum Datenschutzhinweise

[Weitere Kanzlei registrieren](#) [Beenden](#)

Registrierung beenden bzw.
weitere Kanzlei registrieren

Verwalten von Vollmachten in der Vollmachtsdatenbank

Vorstellung des Prozesses



Verwalten von Vollmachten in der Vollmachtsdatenbank



Verwalten von Vollmachten in der Vollmachtsdatenbank



1. **Importdatei erstellen** mit allen Vollmachtgeber-Stammdaten, die in der Vollmachtsdatenbank verwaltet werden sollen

- definierte Importschnittstelle
- Nutzung der Importschnittstelle mittels
 - Microsoft Excel-Vorlage
 - DATEV-Tool Vollmachtenexport
 - Lösung anderer Softwarehersteller

Verwalten von Vollmachten in der Vollmachtsdatenbank



2. Datei in VDB importieren

- Voraussetzung: Importdatei gemäß Schnittstellenbeschreibung muss vorliegen
- Import erfolgt in der Anwendung Vollmachtsdatenbank

Verwalten von Vollmachten in der Vollmachtsdatenbank



3. Vollmachten prüfen/ergänzen

- Voraussetzung: Vollmachtgeber-Stammdaten wurden in VDB importiert
- Daten der Vollmachtgeber prüfen
- Vollmacht gemäß vorliegender, unterschriebener Papiervollmacht ergänzen (insbesondere Ort und Datum der Unterschrift)

Verwalten von Vollmachten in der Vollmachtsdatenbank



4. Vollmachten übermitteln

- Vollmacht/en (Abrufberechtigung) an Finanzverwaltung übermitteln
 - nach Ablauf der Widerspruchsfrist (14 Tage) kann auf die elektronischen Daten der Mandanten zugegriffen werden (gesamt ca. 37 Tage)
 - Vollmacht muss weiterhin unterschrieben in Papierform vorliegen

Offene Importschnittstelle für Stammdatenimport

- Importmöglichkeit für nicht DATEV-Mitglieder
 - offene Schnittstelle für den Datenimport (CSV-Format)
 - Schnittstellenbeschreibung steht auf den Internetseiten der BStBK, der WPK und der BRAK zum Download bereit
 - Beschreibung zum Einbinden von DATEV SmartCards (für Datenabruf mit ESt-Programm) steht ebenfalls zur Verfügung
- **Tool Vollmachtenexport** für DATEV-Mitglieder
 - Export von Adressaten aus den Zentralen Stammdaten für Einkommensteuermandanten zum Thema Vorausgefüllte Steuererklärung
 - Info-Datenbank-Dokument „Tool Vollmachtenexport: Stammdaten für Mandanten aus den Zentralen Stammdaten exportieren“ (Dok.-Nr. 1070785)

Anwendung Vollmachtsdatenbank



Aufruf der Vollmachtsdatenbank

StBK Nbg

Steuerberaterkammer Nürnberg
Körperschaft des öffentlichen Rechts

STARTSEITE | WIR ÜBER UNS | VERANSTALTUNGEN | PRESSE | SERVICE | WIE WERDE ICH | LEISTUNGEN DES STB | STB-SUCHDIENST | FÜR MITGLIEDER

Zugang/Registrierung Vollmachtsdatenbank

Über den nachstehenden Link erhalten Sie Zugang zur Anwendung „Vollmachtsdatenbank“. Bitte beachten Sie, dass der Zugang nur über den Mitgliedsausweis der Steuerberaterkammer Nürnberg oder bei Untervollmachten über eine SmartCard für Berufsträger möglich ist.

[Zur Anwendung VDB](#)

Ihre Kanzlei ist noch nicht für die Vollmachtsdatenbank registriert. Bitte Ihren Mitgliedsausweis der Steuerberaterkammer Nürnberg registrieren.

[Für VDB registrieren](#)

[zurück](#)

Unterstützung zur Nutzung der Vollmachtsdatenbank finden Sie [hier](#).

Stammdaten importieren

Vollmachtsdatenbank Hilfe Impressum |  Stefan Ebert abmelden

Vollmachtsübersicht

Vollmachten für Testkanzlei DATEV (Mitglied, QSA-BS-ID=3048, 13 SC) - Am Plaerrerr, 90339 Teststadt 🔒 Berechtigungen verwalten → Berechnete Vollmachten anzeigen

Zeige Alle Vollmachten Suche...

⬇ Stammdaten importieren + Neue Vollmacht anlegen Vollmachten bearbeiten ▾ ✖ Vollmacht löschen ⬆ Liste exportieren 🖨 Liste drucken

<input type="checkbox"/>	Mandantennr.	Name	IdNr.	Steuernummer	Datenabruf	Untervollmacht	Gültig bis	!	Übermittlungsstatus
--------------------------	--------------	------	-------	--------------	------------	----------------	------------	---	---------------------

Stammdaten
importieren

Vollmachten importieren

Datei auswählen Datei auswählen

Importdatei nicht gefunden?

Sie können den Ablageort der erstellten Importdatei unter "Verzeichnisort suchen" im folgenden Dokument ermitteln:

 Stammdaten für Mandanten aus den Zentralen Stammdaten exportieren (Dok.-Nr. 1070785)

? Importieren Abbrechen

Vollmachtsliste nach dem Import

Vollmachtsdatenbank Hilfe Impressum  Stefan Ebert abmelden

Vollmachtsübersicht

Vollmachten für Testkanzlei DATEV (Mitglied, QSA-BS-ID=3048, 13 SC) - Am Plaerrer, 90339 Teststadt 🔒 Berechtigungen verwalten ➔ Berechnete Vollmachten anzeigen

Zeige Nicht übermittelte Vollmachten

⬇️ Stammdaten importieren
➕ Neue Vollmacht anlegen
Vollmachten bearbeiten
✖️ Vollmacht löschen
⬆️ Liste exportieren
🖨️ Liste drucken

<input type="checkbox"/>	Mandantennr.	Name	IdNr.	Steuernummer	Datenabruf	Untervollmacht	Gültig bis	!	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/>	569751	Beispiel, Sigmund	02734556917	299/125/63713	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	12456342	Exempel, Tim	05598243769	299/125/08356	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569759	Müllertest, Fritz	04015278398	299/125/63675	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569757	Musterfrau, Beate	03926567487	299/125/63659	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569753	Musterfrau, Ute	02637438951	299/125/63616	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569758	Mustermann, Albrecht	08623079456	299/125/63667	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569748	Mustermann, Edmund	00752463185	299/125/63683	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569745	Mustermann, Eleonora	07369588149	299/125/08348	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	12557	Mustermann, Max	00158679430	299/125/08356	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569747	Mustermann, Wilhelm	08155627395	299/125/08372	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569750	Probebeispiel, Theodor	07334689521	299/125/63705	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569752	Testhuber, Sigfried	04116825790	299/125/63721	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569754	Testmann, Holger	03582410765	299/125/63624	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569749	Testmüller, Karl	09810276354	299/125/63691	✓		unbefristet		Nicht übermittelt

Vollmachten prüfen und ergänzen

Vollmacht bearbeiten

Mandantentyp* IdNr.*^{2,3}

Mandantennummer: X Bundesland*

Nachname*¹ Finanzamt*

Vorname* Steuernummer*

Geburtsdatum* Steuernummer nicht vorhanden

Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen⁴

Der/Die Bevollmächtigte - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/innen - wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten⁵.

Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

Die Vollmacht gilt NICHT für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Abfrage bzw. den Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	
<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.	

Bekanntgabevollmacht

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet.

Die Vollmacht gilt befristet.

nicht vor dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag⁶

ab dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

bis zum Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

Die Vollmacht gilt solange Ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist.⁷

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen⁸.

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen nur soweit diese dem/der o.a. Bevollmächtigten erteilt wurden.

Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

Ort* und Datum* der Unterschrift⁹.

[Hinweise](#)

Vollmacht gemäß vorliegender, unterschriebener Papiervollmacht ergänzen

Vollmachten prüfen und ergänzen

Vollmacht bearbeiten

Mandantentyp:* IdNr.:#^{2,3}

Mandantennummer: Bundesland:*

Nachname:*¹ Finanzamt:*

Vorname:* Steuernummer:*

Geburtsdatum:* Steuernummer nicht vorhanden

Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen⁴

Der/Die Bevollmächtigte - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/innen - wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten⁵.

Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

Die Vollmacht gilt NICHT für:

Bekanntgabevollmacht

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet.

Die Vollmacht gilt befristet.

nicht vor dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsschichtag⁶

ab dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsschichtag

bis zum Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsschichtag

Die Vollmacht gilt solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist.⁷

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen⁸.

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen nur soweit diese dem/der o.a. Bevollmächtigten erteilt wurden.

Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

Ort* und Datum* der Unterschrift⁹.

[Hinweise](#)

gegebenenfalls
Untervollmacht
erteilen

Vollmachten prüfen und ergänzen

Vollmachtsdatenbank Hilfe Impressum  Stefan Ebert abmelden

Vollmachtsübersicht

Vollmachten für: Testkanzlei DATEV (Mitglied, QSA-BS-ID=3048, 13 SC) - Am Plaerrer, 90339 Teststadt Berechtigungen verwalten Berechnete Vollmachten anzeigen

Zeige: Nicht übermittelte Vollmachten

Stammdaten importieren
Neue Vollmacht anlegen
Vollmachten bearbeiten
Vollmacht löschen
Liste exportieren
Liste drucken

Mandantennr.	Name	Berechtigung Untervollmacht/en zu erteilen und zu widerrufen	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/> 569751	Beispiel, Sigmund	Vollmacht erstreckt sich über die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten	Nicht übermittelt
<input checked="" type="checkbox"/> 12456342	Exempel, Tim	Vollmacht erstreckt sich über die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen	Nicht übermittelt
<input checked="" type="checkbox"/> 569759	Müllertest, Fritz	04015278398 299/125/63675 ✓ ✓ unbefristet	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input checked="" type="checkbox"/> 569757	Musterfrau, Beate	03926567487 299/125/63659 ✓ unbefristet	Übermittelt am 18.07.14 - VaSt-Abruf ab 24.08.14
<input checked="" type="checkbox"/> 569753	Musterfrau, Ute	02637438951 299/125/63616 ✓ unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 569758	Mustermann, Albrecht	08623079456 299/125/63667 ✓ ✓ unbefristet	Vorgemerkt
<input type="checkbox"/> 569748	Mustermann, Edmund	00752463185 299/125/63683 ✓ unbefristet	Storniert von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/> 569745	Mustermann, Eleonora	07369588149 299/125/08348 ✓ ✓ unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 12557	Mustermann, Max	00158679430 299/125/08356 ✓ unbefristet	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 569747	Mustermann, Wilhelm	08155627395 299/125/08372 ✓ unbefristet	Nicht eingetragen von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/> 569750	Probebeispiel, Theodor	07334689521 299/125/63705 ✓ ✓ unbefristet	Übermittelt am 09.05.14 - VaSt-Abruf ab 15.06.14
<input type="checkbox"/> 569752	Testhuber, Sigfried	04116825790 299/125/63721 ✓ ✓ unbefristet	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/> 569754	Testmann, Holger	03582410765 299/125/63624 ✓ unbefristet	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/> 569749	Testmüller, Karl	09810276354 299/125/63691 ✓ unbefristet	Nicht übermittelt

Vollmachten prüfen und ergänzen

Bekanntgabevollmacht

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet.

Die Vollmacht gilt befristet.

nicht vor dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag ⁶

ab dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

bis zum Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

Die Vollmacht gilt solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist. ⁷

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen ⁸.

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen nur soweit diese dem/der o.a. Bevollmächtigten erteilt wurden.

Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

Ort* und Datum* der Unterschrift ⁹.

 [Hinweise](#)

Ort und Datum der
Unterschrift angeben

Vollmachten übermitteln

Vollmachtsdatenbank Hilfe Impressum  Stefan Ebert abmelden

Vollmachtsübersicht

Vollmachten für: Testkanzlei DATEV (Mitglied, QSA-BS-ID=3048, 13 SC) - Am Plaerrer, 90339 Teststadt 🔒 Berechtigungen verwalten ➔ Berechnete Vollmachten anzeigen

Zeige: Nicht übermittelte Vollmachten

⬇️ Stammdaten importieren
➕ Neue Vollmacht anlegen
Vollmachten bearbeiten
✖️ Vollmacht löschen
⬆️ Liste exportieren
🖨️ Liste drucken

<input type="checkbox"/>	Mandantennr.	Name	IdNr.	Steuernummer	Datenabruf	Untervollmacht	Gültig bis	!	Übermittlungsstatus
<input checked="" type="checkbox"/>	569751	Beispiel, Sigmund	02734556917	299/125/63713	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input checked="" type="checkbox"/>	12456342	Exempel, Tim	05598243769	299/125/08356	✓	✓	unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569759	Müllertest, Fritz	04015278398	299/125/63675	✓	✓	unbefristet	⚠️	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	569757	Musterfrau, Beate	03926567487	299/125/63659	✓		unbefristet		Übermittelt am 18.07.14 - VaSt-Abruf ab 24.08.14
<input checked="" type="checkbox"/>	569753	Musterfrau, Ute	02637438951	299/125/63616	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569758	Mustermann, Albrecht	08623079456	299/125/63667	✓	✓	unbefristet		Vorgemerkt
<input type="checkbox"/>	569748	Mustermann, Edmund	00752463185	299/125/63683	✓		unbefristet	❌	Storniert von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/>	569745	Mustermann, Eleonora	07369588149	299/125/08348	✓	✓	unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	12557	Mustermann, Max	00158679430	299/125/08356	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569747	Mustermann, Wilhelm	08155627395	299/125/08372	✓		unbefristet	❌	Nicht eingetragen von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/>	569750	Probebeispiel, Theodor	07334689521	299/125/63705	✓	✓	unbefristet		Übermittelt am 09.05.14 - VaSt-Abruf ab 15.06.14
<input type="checkbox"/>	569752	Testhuber, Sigfried	04116825790	299/125/63721	✓	✓	unbefristet	⚠️	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	569754	Testmann, Holger	03582410765	299/125/63624	✓	✓	unbefristet	⚠️	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	569749	Testmüller, Karl	09810276354	299/125/63691	✓		unbefristet		Nicht übermittelt

3 von 14 Vollmachten ausgewählt

❌ 2 Vollmachten wurden von der Finanzverwaltung nicht eingetragen

➔

Berechtigung zum Datenabruf an Finanzverwaltung übermitteln; Zugriff auf elektronische Daten erfolgt nach Ablauf der Widerspruchsfrist

Vollmachten übermitteln

Vollmachtsdatenbank Hilfe Impressum Stefan Ebert abmelden

Vollmachtsübersicht

Vollmachten für: Testkanzlei DATEV (Mitglied, QSA-BS-ID=3048, 13 SC) - Arn Plaerrer, 90339 Teststadt Berechtigungen verwalten Berechnete Vollmachten anzeigen

Zeige: Nicht übermittelte Vollmachten

Stammdaten importieren
Neue Vollmacht anlegen
Vollmachten bearbeiten
Vollmacht löschen
Liste exportieren
Liste drucken

<input type="checkbox"/>	Mandantennr.	Name	IdNr.	Steuernummer	Datenabruf	Untervollmacht	Gültig bis	!	Übermittlungsstatus
<input checked="" type="checkbox"/>	569751	Beispiel, Sigmund	02734556917	299/125/63713	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input checked="" type="checkbox"/>	12456342	Exempel, Tim	05598243769	299/125/08356	✓	✓	unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569759	Müllertest, Fritz	04015278398	299/125/63675	✓	✓	unbefristet	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	569757	Musterfrau, Beate	03926567487	299/125/63659	✓		unbefristet		Übermittelt am 18.07.14 - VaSt-Abruf ab 24.08.14
<input checked="" type="checkbox"/>	569753	Musterfrau, Ute	02637438951	299/125/63616	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569758	Mustermann, Albrecht	08623079456	299/125/63667	✓	✓	unbefristet		Vorgemerkt
<input type="checkbox"/>	569748	Mustermann, Edmund	00752463185	299/125/63683	✓		unbefristet	❗	Storniert von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/>	569745	Mustermann, Eleonora	07369588149	299/125/08348	✓	✓	unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	12557	Mustermann, Max	00158679430	299/125/08356	✓		unbefristet		Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	569747	Mustermann, Wilhelm	08155627395	299/125/08372	✓		unbefristet	❗	Nicht eingetragen von Finanzverwaltung
<input type="checkbox"/>	569750	Probebeispiel, Theodor	07334689521	299/125/63705	✓	✓	unbefristet		Übermittelt am 09.05.14 - VaSt-Abruf ab 15.06.14
<input type="checkbox"/>	569752	Testhuber, Sigfried	04116825790	299/125/63721	✓	✓	unbefristet	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	569754	Testmann, Holger	03582410765	299/125/63624	✓	✓	unbefristet	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	569749	Testmüller, Karl	09810276354	299/125/63691	✓		unbefristet		Nicht übermittelt

3 von 14 Vollmachten ausgewählt

❗ 2 Vollmachten wurden von der Finanzverwaltung nicht eingetragen bzw. storniert – [Weitere Informationen.](#)

Informationen zum Übermittlungsstatus, Abrufdatum sowie zu nicht erfolgten Eintragungen bei der Finanzverwaltung

Referenznummer auf Vollmacht anzeigen

Ihre zuständige Stelle:
Ihr zuständiges
Wohnsitzfinanzamt
IdNr.

www.finanzzamt

12.2013

OPD NRW Z 425 Fiebler Platz 2 50668 Köln
P DV 12 0,58 Deutsche Post
*296*0001257*09*5300*
Herrn

Information zum Datenabruf elektronischer Belege lt. Vollmacht
Referenznummer: 1000000716
Antragsteller:

Sehr geehrter Herr

der Antragsteller hat gegenüber der Steuerverwaltung erklärt, von Ihnen zum Abruf Ihrer bei der Steuerverwaltung gespeicherten Daten bevollmächtigt zu sein und hat einen Antrag zum elektronischen Abruf Ihrer Daten gestellt. Mit Vorliegen einer Vollmacht ist er befugt, insbesondere die zu Ihrer Person übermittelten elektronischen Belege (z.B. Lohnsteuerbescheinigung, Rentenbezugserteilung, Mitteilung zur Krankenversicherung und Pflegeversicherung) einzusehen.

Sofern Sie dem o.g. Antragsteller bereits eine Vollmacht erteilt haben und mit dem Datenabruf einverstanden sind, erhält dieser ab 09.01.2014 die Berechtigung zum Zugriff auf Ihre Daten bei der Steuerverwaltung, ohne dass Sie tätig werden müssen. Insoweit dient dieses Schreiben lediglich zu Ihrer Information.

W möchten Sie jedoch dem Antragsteller keinen Zugriff auf Ihre Daten gewähren, so darf es des Eingangs Ihres formlosen Widerspruchs bei der oben genannten Stelle bis zum 01.01.2014. Bitte teilen Sie dafür die im Betreff genannte Referenznummer der vorliegenden Vollmacht mit.

Bei Ausbleiben des Widerspruchs erhält der Antragsteller nach Ablauf der Frist Zugang zu Ihren bei der Steuerverwaltung gespeicherten Daten. Ihre Daten werden damit zur Nutzung für den elektronischen Belegabruf bereitgestellt.

Ein einmal gewährter Zugang kann darüber hinaus jederzeit wieder entzogen werden. Hierfür werden Sie sich bitte ebenfalls an die oben genannte Stelle und erklären formlos den Entzug der erteilten Berechtigung. Sollten Sie im ElsterOnline-Portal registriert sein, können Sie den Entzug der Berechtigung auch unmittelbar in Ihrem Konto im Bereich 'Konto verwalten' vornehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Finanzverwaltung

Vollmacht bearbeiten

Mandantentyp*	Natürliche Person	IdNr.* ^{2,3}	68349541273
Mandantnummer:	8605	Bundesland*	Bayern
Nachname* ¹	Mustermann	Finanzamt*	9299 Finanzamt Test-FA OPD Nbg.
Vorname*	Albrecht	Steuernummer*	299/123/23461
Geburtsdatum*	03.05.1978	<input type="checkbox"/> Steuernummer nicht vorhanden	

Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen⁴

Der/Die Bevollmächtigte - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/innen - wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten⁵.

Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

Die Vollmacht gilt NICHT für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> die Abfrage bzw. den Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten.
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungsteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	
<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.	

Bekanntgabevollmacht

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet.

Die Vollmacht gilt befristet.

nicht vor dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag⁶

ab dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

bis zum Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

Die Vollmacht gilt solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist.⁷

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen⁸.

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen nur soweit diese dem/der o.a. Bevollmächtigten erteilt wurden.

Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

Ort* Nürnberg und Datum* 01.01.2013 der Unterschrift⁹.

Vollmacht übermittelt am 05.12.2013 mit der Referenznummer 1000000716

[Hilfe](#)

Vollmachtsdatenbank Authentifizierungsmedien

■ Zugang zum Programm

- über Kammermitgliedsausweis
- DATEV SmartCard für Berufsträger
- Zugangskarte



■ Vergabe von **Untervollmachten** für die Kanzleimitarbeiter mit DATEV SmartCards

- DATEV-Mitglieder: Anzeige aller zum Geschäftspartner zugehörigen DATEV SmartCards (analog Steuerkonto online pro)
- nicht DATEV-Mitglieder
 - Erwerb von DATEV mIDentity compact für Mitarbeiter über DATEV-Shop (Link aus der VDB)
 - Anzeige aller erworbenen DATEV SmartCards des Geschäftspartners

Berechtigungen vergeben

- Klick auf **Berechtigungen vergeben**

Vollmächtsübersicht

Vollmachten für: Testkanzlei DATEV - Am Plaerrerr, 90339 Teststadt

Zeige: Alle Vollmachten

Berechtigungen verwalten

- Es öffnet sich der Dialog **Berechtigungen vergeben**

Berechtigungen vergeben

Berechtigungen für: Mustermann Steuerberatungskanzlei - Musterstraße 123, 90337 Musterstadt

Zeige: Alle Mitarbeiter mit Zugang VDB

Die Liste enthält alle personenbezogenen SmartCards aller Betriebsstätten, nicht jedoch Mandanten-SmartCards.

Nachname	Vorname	User-ID	Berater	Betriebsstätte	Zugang VDB	Untervollmacht für alle Mandanten
Mitarbeiter 1	Mark	00000000000000123	Unbekannter User		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mitarbeiter 2	Marvin	00000000000000124	Unbekannter User		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mitarbeiter 3	Mike	00000000000000125	Unbekannter User		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mitarbeiter 4	Manfred	00000000000000126	Unbekannter User		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zur Bestellung von SmartCards zur Nutzung der VDB klicken Sie hier: [DATEV mIdentity Vollmächtsdatenbank](#)

Speichern Abbrechen

Berechtigungen für Mitarbeiter vergeben

- Zugang zur VDB
- Untervollmacht

(Berechtigte Mitarbeiter erhalten die Untervollmacht für alle Mandaten, die auf der Vollmacht die Untervollmacht auch erteilt haben.)

Vorausgefüllte Steuererklärung



Szenario Einzelabruf bei DATEV

Vorgehen

- Bearbeiter öffnet das Programm Einkommensteuer, übernimmt evtl. die Daten aus dem Vorjahr
- startet den Abruf der E-Steuerdaten bei der Finanzverwaltung über [Daten holen](#)
- Dialog zur Authentifizierung mit DATEV SmartCard öffnet sich
- Gegenüberstellung der abgerufenen E-Steuerdaten und der vorhandenen Daten wird angezeigt
- E-Steuerdaten können in die Formularfelder übernommen werden

Ziel

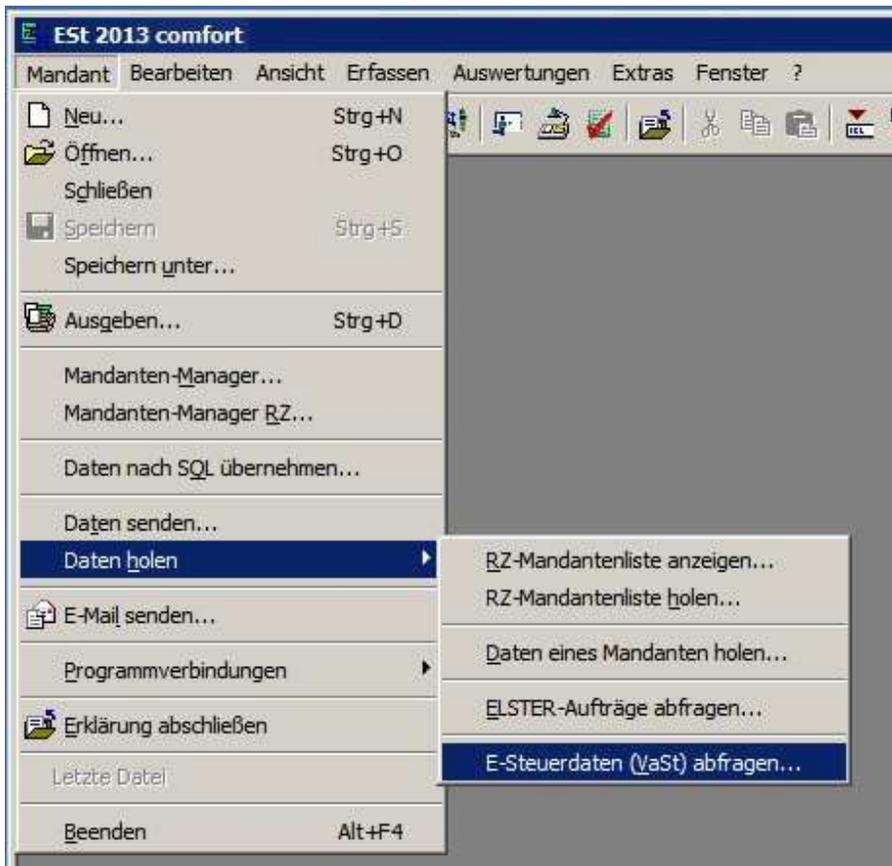
E-Steuerdaten für [einen](#) Mandanten im Programm Einkommensteuer direkt abrufen

Einschränkungen

Bearbeiter benötigt eine persönliche DATEV SmartCard

Szenario Einzelabruf

E-Steuerdaten (VaSt) abfragen



Szenario Abruf für mehrere Mandanten bei DATEV

Vorgehen

- Bearbeiter A wählt in DATEV Arbeitsplatz alle Bestände aus, für die er E-Steuerdaten bei der Finanzverwaltung abrufen möchte und startet die Abfrage.
- Abgerufene Daten werden lokal zugriffsgeschützt zwischengespeichert.
- Bearbeiter B öffnet das Programm Einkommensteuer, übernimmt evtl. die Daten aus dem Vorjahr.
- Bearbeiter B startet die Übernahme der abgerufenen Daten.
- Gegenüberstellung der abgerufenen E-Steuerdaten und der vorhandenen Daten wird angezeigt.
- E-Steuerdaten können selektiv in die Formularfelder übernommen werden.

Einschränkungen

- Bearbeiter A benötigt in diesem Szenario eine persönliche DATEV SmartCard, Bearbeiter B kann ohne SmartCard arbeiten.

Szenario Abruf für mehrere Mandanten bei DATEV

The screenshot displays the DATEV Arbeitsplatz pro V.4.2 software interface. The main window is titled 'Einkommensteuer' and shows a table of tax returns for the current processing year. The table has columns for 'Tra.', 'Zentr. Mandant', 'Name', 'Leistung', 'VZ', 'Berater', 'Mandant', 'Basis', 'Bearbeitungsstatus', and 'ELSTER-St'. The data is as follows:

Tra.	Zentr. Mandant	Name	Leistung	VZ	Berater	Mandant	Basis	Bearbeitungsstatus	ELSTER-St
	12345	Mustermann, Max	Einkommensteuer	2013	28412	300		in Bearbeitung	
	11111	Mustermann, Thomas	Einkommensteuer	2013	328927	11111		in Bearbeitung	
	10006	Testbauer, Fritz	Einkommensteuer	2013	304012	14785	1	in Bearbeitung	in Bearbeitu
	10005	Testermann, Harry	Einkommensteuer	2012	29955	4712		in Bearbeitung	
	10000	Testmüller	Einkommensteuer	2012	29955	12345		in Bearbeitung	

The interface also features a left sidebar with a tree view of 'Unsere Kanzlei' (Our Firm) and a right sidebar with 'Kontextbezogene Links' (Context-related links). The 'Kontextbezogene Links' section includes a 'Funktion ausführen' (Execute function) list where 'E-Steuerdaten (VaSt) abfragen' (Retrieve e-tax data (VaSt)) is highlighted with a red box. Other functions include 'Mandantendaten bearbeiten', 'Zuständigkeiten ändern', 'Aufgabe anlegen', 'Postgang erfassen', 'Termin erfassen', 'Serien-E-Mail/-Brief über Auswertung erstellen', 'Weitergabe an Marketing und Vertrieb pro', and 'Dokumente erstellen'. Below this is a 'Basisfunktionen' (Basic functions) section with 'Sichern...' (Backup...) and 'Einspielen...' (Restore...). At the bottom right, there is a 'Programm öffnen' (Open program) section with a list of programs including 'Einkommensteuer Belegbuchung', 'ESt beschränkte Steuerpflicht', 'Antrag auf Lohnsteuer-Ermäßigung', 'Ges. und einh. Feststellung', 'Wirtschaftsberatung', 'Buchführung', 'Jahresabschluss', 'Steuerkonto online pro', and 'ESt Vorausberechnung'.

Der steuerliche Berater als „zentraler Qualitätsmanager“

Wichtig: „Vorausgefüllt“ heißt noch lange nicht „komplett“ und „richtig“.

- Die Beraterleistung steht weiterhin im Vordergrund.
- Die Daten werden von Dritten (Arbeitgeber, Versicherungen etc.) geliefert. Eine Fehlerfreiheit kann dabei nicht garantiert werden.
- ➔ Die Daten sind daher durch den steuerlichen Berater auf Vollständigkeit und Richtigkeit zu überprüfen.

E-Steuerdaten (VaSt) übernehmen - 28412 / 2 / 2013 / Testmandant, Zwei

Anzeige: Alle Werte Nur abweichende Werte

Folgende E-Steuerdaten (VaSt) wurden am 06.10.2014 um 18:28:57 von der Finanzverwaltung abgefragt:

Bezeichnung	E-Steuerdaten (VaSt)	Einkommensteuer
Steuerpflichtiger		
<input checked="" type="checkbox"/> Einkommensteuer-Vorauszahlungen		
<input checked="" type="checkbox"/> Vorauszahlung auf die Einkommensteuer 1. Quartal	850,00	500,00
<input checked="" type="checkbox"/> Vorauszahlung auf die Einkommensteuer 2. Quartal	850,00	500,00
<input checked="" type="checkbox"/> Vorauszahlung auf die Einkommensteuer 3. Quartal	850,00	500,00
<input checked="" type="checkbox"/> Vorauszahlung auf die Einkommensteuer 4. Quartal	850,00	500,00
<input checked="" type="checkbox"/> Solidaritätszuschlag-Vorauszahlungen		
<input checked="" type="checkbox"/> Vorauszahlung auf den Solidaritätszuschlag 1. Quartal	46,75	27,50
<input checked="" type="checkbox"/> Vorauszahlung auf den Solidaritätszuschlag 2. Quartal	46,75	27,50
<input checked="" type="checkbox"/> Vorauszahlung auf den Solidaritätszuschlag 3. Quartal	46,75	27,50
<input checked="" type="checkbox"/> Vorauszahlung auf den Solidaritätszuschlag 4. Quartal	46,75	27,50
<input type="checkbox"/> 1. Lohnsteuerbescheinigung		
<input type="checkbox"/> Beginn des Dienstverhältnisses	01.01.	01.01.
<input type="checkbox"/> Ende des Dienstverhältnisses	12.11.	31.12.
<input type="checkbox"/> Steuerklasse	1	1
<input type="checkbox"/> Bruttoarbeitslohn	39.000,00	34.521,00
<input type="checkbox"/> Einbehaltene Lohnsteuer	6.394,00	5.143,30
<input type="checkbox"/> Einbehaltener Solidaritätszuschlag	351,67	299,87
<input type="checkbox"/> Arbeitgeberanteil zur gesetzlichen Rentenversicherung	3.685,50	3.149,00
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmeranteil zur gesetzlichen Rentenversicherung	3.685,50	3.149,00
<input type="checkbox"/> Steuerfreie Arbeitgeberzuschüsse zur gesetzlichen Krankenversicherung	2.847,00	
<input type="checkbox"/> Steuerfreie Arbeitgeberzuschüsse zur gesetzlichen Pflegeversicherung	399,75	
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmerbeiträge zur gesetzlichen Krankenversicherung	3.198,00	
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmerbeiträge zur sozialen Pflegeversicherung	497,25	
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmerbeiträge zur Arbeitslosenversicherung	585,00	

Wollen Sie die abgefragten E-Steuerdaten (VaSt) übernehmen?

Kennzeichnung E-Steuerdaten in der Erfassung

Lohnsteuerbescheinigung(en) StKL 1 bis 6 oder einer Urlaubskasse - Steuerpflichtiger 2013

Dienstverhältnis	vom	bis	Bruttoarbeitslohn	Steuerklasse
1	01.01	31.12	36.993,19	Klasse 1

Beachten Sie, dass die bei Lohnsteuerbescheinigung(en) erfassten Werte nur dann in den Berechnungslisten und Formularen berücksichtigt werden, wenn Sie die Daten in die Anlage Vorsorgeaufwand bzw. die Anlage N übernommen haben. Wählen Sie dazu eine der folgenden Schaltflächen:

Daten in die Anlagen N, Vorsorgeaufwand und ggf. N-AUS übernehmen **ohne** zur Anlage N zu wechseln
 Daten in die Anlagen N, Vorsorgeaufwand und ggf. N-AUS übernehmen **und** zur Anlage N zu wechseln

eTIN lt. Lohnsteuerbescheinigung	Bildung der eTIN		Steuerklasse	Großbuchstaben
	TT.MM	TT.MM	Klasse 1	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> F
1. Dauer des Dienstverhältnisses (vom - bis)	01.01	31.12	20. Steuerfreie Verpflegungszuschüsse bei Auswärtstätigkeit	EUR, Ct
2. Zeiträume ohne Anspruch auf Arbeitslohn	Anzahl „U“		21. Steuerfreie Arbeitgeberleistungen bei doppelter Haushaltsführung	EUR, Ct
3. Bruttoarbeitslohn einschließlich Sachbezüge ohne 9. und 10.	EUR, Ct		22. Arbeitgeberanteil E-Steuerdaten (VaSt)	a) zur gesetzlichen Rentenversicherung
4. Einbehaltene Lohnsteuer von 3.	36.993,19			b) an berufsständische Versorgungseinrichtungen
5. Einbehaltener Solidaritätszuschlag von 3.	EUR, Ct		23. Arbeitnehmeranteil	a) zur gesetzlichen Rentenversicherung
6. Einbehaltene Kirchensteuer des Arbeitnehmers von 3.	5.928,98			b) an berufsständische Versorgungseinrichtungen
7. Einbehaltene Kirchensteuer des Ehegatten von 3. (nur bei konfessionsverschiedener Ehe)	EUR, Ct		24. Steuerfreie	a) zur gesetzlichen Krankenversicherung
	326,03			

Kennzeichnung E-Steuerdaten im Datenprotokoll

Daten Lohnsteuerbescheinigung Steuerpflichtiger

Zeile	Bezeichnung	Inhalt	Betrag	Kennzeichen
				<ul style="list-style-type: none"> ↔VJ Vorjahreswert unveränd. +ID Individ. Anlage verknüpft ↔ID Wert aus Individ. Anlage ↔BF Bilanz/Buchungen ↔BWR umgerechnete Währung VaSt E-Steuerdaten (VaSt)
1. Dienstverhältnis				
	<u>Steuerklasse der Lohnsteuerbescheinigung(en) StKI 1-5</u>	Klasse 1		VaSt
1.	<u>Dauer des Dienstverhältnisses vom</u>	01.01		VaSt
1.	<u>Dauer des Dienstverhältnisses bis</u>	31.12		VaSt
3.	<u>Bruttoarbeitslohn einschließlich Sachbezüge</u>		36.993,19	VaSt
4.	<u>Einbehaltene Lohnsteuer von 3.</u>		5.928,98	VaSt
5.	<u>Einbehaltener Solidaritätszuschlag von 3.</u>		326,03	VaSt